

REFERENCIAL DO CURSO DE FORMAÇÃO

Designação do Curso

ANIMAÇÃO E COORDENAÇÃO DE CAMPOS DE FÉRIAS (UFCD 8982)

Duração do Curso

50 horas

Destinatários e Pré-Requisitos

Indivíduos, com idade igual ou superior a 18 anos e com a escolaridade mínima obrigatória, que desenvolvem ou pretendem vir a desenvolver funções de animação e/ou coordenação de campos de férias ou que tenham interesse em adquirir conhecimentos nesta área da formação.

Competências a Desenvolver e Objetivos Gerais e Específicos do Curso

A formação pretende proporcionar aos formandos a aquisição das competências necessárias ao exercício das funções de coordenação e de animação de campos de férias.

O **objetivo geral** da formação consiste em permitir a aquisição dos conhecimentos teóricos e práticos indispensáveis ao exercício dessas funções.

No final do Curso os formandos deverão atingir os seguintes **objetivos específicos**:



- Reconhecer e interpretar a legislação em vigor sobre campos de férias.
- Identificar programas de apoio aos campos de férias.
- Identificar os requisitos, competências e comportamentos necessários para atuar em campos de férias enquanto coordenador e animador.
- Conceber e implementar um projeto pedagógico e de animação de campos de férias.
- Atuar enquanto animador e /ou coordenador de um campo de férias de modo a assegurar o adequado desenvolvimento do projeto pedagógico e de animação e o cumprimento do regulamento interno.
- Planear, executar e avaliar um programa de atividades de um campo de férias.
- Desenhar, preparar, executar e avaliar as diferentes atividades do programa de um campo de férias.

Modalidade de Formação

Formação modular inserida no Catálogo Nacional de Qualificações

Formas de Organização da Formação

- A. Formação em E-Learning (50 horas de formação à distância)
- B. Formação em B-Learning (12 horas de formação presencial acrescidas de 38 horas de formação à distância)
- C. Formação em regime Presencial (50 horas de formação presencial)

Estrutura e Carga Horária

Os conteúdos programáticos do curso de Animação e coordenação de campos de Férias serão organizados por unidades temáticas, segundo um desenvolvimento sequencial.

Formato E-Learning

50 horas de formação à distância: 9 horas de sessões síncronas e 41 horas de sessões assíncronas divididas ao longo de 6 semanas.

3

Unidade temática	Duração (horas)		Semana
	Síncrona	Assíncrona	
1 - Integração dos participantes e apresentação da formação	1	2	1
2 - Definição, origem, evolução e tipos de campos de férias	0,5	2,5	1
3 - Funções dos campos de férias: espaços de educação não formal	1	5	2
4 - Enquadramento jurídico dos campos de férias em Portugal.	0,5	2,5	2
5 - Projeto pedagógico e de animação e regulamento interno de um campo de férias	0,5	2,5	3
6 - A equipa técnica de um campo de férias	1	5	3
7 - Organização e funcionamento de um campo de férias	1,5	6,5	4
8 - Planeamento, animação e avaliação das atividades de um campo de férias	1,5	13	5 e 6
9 - Avaliação final da formação	1,5	2	6
SUB-TOTAL	9 horas	41 horas	
TOTAL	50 horas		



Formato B-Learning

12 horas de formação presencial e 38 horas de formação à distância (9 horas de sessões síncronas e 29 horas sessões assíncronas) divididas ao longo de 6 semanas.

Unidade temática	Duração (horas)			Semana
	Presencial	À distância (síncrona)	À distância (asíncrona)	
1 - Integração dos participantes e apresentação da formação	2	1	0	1
2 - Definição, origem, evolução e tipos de campos de férias	1	0,5	1,5	1
3 - Funções dos campos de férias: espaços de educação não formal	3	1	2	1 e 2
4 - Enquadramento jurídico dos campos de férias em Portugal.		0,5	2,5	2
5 - Projeto pedagógico e de animação e regulamento interno de um campo de férias		0,5	2,5	3
6 - A equipa técnica de um campo de férias		1	5	3
7 - Organização e funcionamento de um campo de férias		1,5	6,5	4
8 - Planeamento, animação e avaliação das atividades de um campo de férias	4	1,5	9	5 e 6
9 - Avaliação final da formação	2	1,5		6
Subtotal	12 horas	9 horas	29 horas	
TOTAL	50 horas			

Formato Presencial

50 horas de formação presencial (16 sessões de 3 h e 1 sessão de 2 horas) distribuídas ao longo de 4 fins-de-semana ou de 4 a 6 semanas.

Unidade Temática	Duração (horas)	
	Horas	Nº da Sessão
1 - Integração dos participantes e apresentação da formação	3	1
2 - Definição, origem, evolução e tipos de campos de férias	3	2
3 - Funções dos campos de férias: espaços de educação não formal	6	3 4
4 - Enquadramento jurídico dos campos de férias em Portugal.	3	5
5 - Projeto pedagógico e de animação e regulamento interno de um campo de férias	3	6
6 - A equipa técnica de um campo de férias	6	7 8
7 - Organização e funcionamento de um campo de férias	9	9 10 11
8 - Planeamento, animação e avaliação das atividades de um campo de férias	15	12 13 14 15 16
9 - Avaliação final da formação	2	17
TOTAL	50 horas	

Conteúdos Programáticos

Os conteúdos a abordar na ação de formação são os seguintes:

UNIDADE 1: INTEGRAÇÃO DOS PARTICIPANTES E APRESENTAÇÃO DA FORMAÇÃO

- Apresentação e integração dos participantes e levantamento de expectativas em relação à ação de formação.
- Apresentação da ação de formação.



UNIDADE 2: DEFINIÇÃO, ORIGEM, EVOLUÇÃO E TIPOS DE CAMPOS DE FÉRIAS

- O que é um campo de férias.
- Origem e evolução dos campos de férias.
- Diferentes modalidades de realização de campos de férias.

UNIDADE 3: FUNÇÕES DOS CAMPOS DE FÉRIAS: ESPAÇOS DE EDUCAÇÃO NÃO FORMAL

- Funções sociais e educativas dos campos de férias.
- Educação não formal.
- Os campos de férias enquanto espaços de educação não formal.

UNIDADE 4: ENQUADRAMENTO JURÍDICO DOS CAMPOS DE FÉRIAS EM PORTUGAL

- Requisitos legais para iniciar o exercício da atividade de organização de campos de férias em Portugal.
- Obrigações legais das entidades que organizam campos de férias em Portugal.
- Programas de apoio à realização de campos de férias.

UNIDADE 5: PROJETO PEDAGÓGICO E DE ANIMAÇÃO E REGULAMENTO INTERNO DE UM CAMPO DE FÉRIAS

- Desenho do projeto pedagógico e de animação de um campo de férias.
- Elaboração e aplicação do regulamento interno do campo de férias.

UNIDADE 6: A EQUIPA TÉCNICA DE UM CAMPO DE FÉRIAS

- Funções, competências e perfil do coordenador de campos de férias.
- Funções, competências e perfil do animador/monitor de campos de férias.
- Gestão e trabalho de equipas técnicas de campos de férias.



UNIDADE 7: ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE UM CAMPO DE FÉRIAS

- Planeamento e gestão logística de um campo de férias.
- Rotinas e ritmos de vida num campo de férias.
- Prevenção e gestão de acidentes e doenças no decorrer de um campo de férias.

UNIDADE 8: PLANEAMENTO, ANIMAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DE UM CAMPO DE FÉRIAS

7

- Metodologia de projeto aplicada à organização de campos de férias.
- Desenho de programas de atividades de campos de férias.
- Conceção, organização, dinamização e avaliação das atividades de um campo de férias (exercícios práticos).
- Avaliação de um campo de férias.

UNIDADE 9: AVALIAÇÃO FINAL DA FORMAÇÃO

- Avaliação e encerramento da ação de formação.

Metodologia de Formação

Nas modalidades E-learning e B-Learning o curso utilizará a plataforma Moodle.

Esta plataforma dispõe de diversas ferramentas multimédia e interativas que permitem a realização de atividades assíncronas. As atividades desenvolvidas pelos formandos serão devidamente acompanhadas por uma tutoria ativa consubstanciada pelo feedback em relação aos trabalhos realizados pelos formandos e pelo esclarecimento atempado de dúvidas que os mesmos manifestem.

Na modalidade E-learning, além do trabalho assíncrono desenvolvido na plataforma Moodle, a formação contempla a realização de sessões síncronas através da plataforma de videoconferência.



Na modalidade B-Learning, além do trabalho assíncrono desenvolvido na plataforma Moodle, a formação contempla a realização de quatro sessões síncronas e de 12 horas de formação presencial.

Na modalidade presencial a formação assenta na utilização de materiais didáticos e pedagógicos e na realização de atividades e trabalhos individuais e em grupo.

Em qualquer das modalidades, a formação é essencialmente ativa, com base na pesquisa e partilha de informação, de modo que os formandos fiquem preparados para assumirem futuras tarefas enquanto animadores ou coordenadores de campos de férias.

Metodologia de Avaliação

Nas modalidades E-learning e B-Learning, a avaliação das aprendizagens dos formandos será realizada através da análise dos produtos concebidos no decorrer das diferentes unidades temáticas. Todas as unidades temáticas são de realização obrigatória e em cada uma delas existirão diversas atividades a realizar, consoante os conteúdos.

As sessões síncronas e as sessões presenciais na modalidade B-Learning são, também, de frequência obrigatória.

Em qualquer das modalidades será aplicado, no termo da formação, um teste de aferição de conhecimentos adquiridos e um questionário de avaliação de satisfação.

É em função da análise destes diferentes elementos que resultará uma classificação final de curso, de acordo com a escala de avaliação numérica de 1 a 5 com a seguinte correspondência em termos qualitativos: Nível 1 – Muito Insuficiente; Nível 2 – Insuficiente; Nível 3 – Suficiente; Nível 4 – Bom; Nível 5 – Muito Bom.

Assim, a aprovação do formando no final do curso será determinada pelos seguintes critérios:

- Considera-se que um formando teve aproveitamento no curso - apto - quando a sua classificação final for igual ou superior ao nível 3, correspondendo em termos qualitativos a “Suficiente” **e** tendo realizado todas as atividades das unidades temáticas do curso **e** assistido a todas as sessões síncronas (E-learning) **e** a todas as sessões presenciais (B-learning). No caso da modalidade presencial o formando deverá ter uma assiduidade igual ou superior a 90% da carga horária.
- Considera-se que um formando não teve aproveitamento no curso - não apto - quando a sua classificação final for igual ou inferior ao nível 2, correspondendo em termos qualitativos a “Insuficiente” **ou** não tendo assistido a todas as sessões síncronas (E-learning) **ou** a todas as sessões presenciais (B-learning). No caso da modalidade presencial, o formando não terá aproveitamento se a sua assiduidade for inferior a 90% da carga horária.

Recursos Pedagógicos

Nas modalidades E-learning e B-learning, atividades dinâmicas, manuais de apoio, fórum, chat, entre outros.

Na modalidade presencial apresentações multimédia. Textos de apoio, jogos e dinâmicas e exercícios práticos individuais e em grupo.

Equipamentos e Requisitos Logísticos ou Tecnológicos

Para as modalidades E-learning e B-learning os participantes devem ter acesso a um computador funcional equipado com placa de som, câmara, microfone, colunas de som, browser (sugerimos a utilização do Google Chrome, Microsoft

Edge ou Mozilla Firefox) e ligação à Internet.

A plataforma Moodle, pode também ser acedida através de dispositivos móveis (smartphones e tablets) com os sistemas operativos Android ou IOS, via browser ou aplicação móvel.

Para as sessões presenciais deve existir uma sala de formação para a realização das sessões teóricas, a qual deve reunir as condições adequadas para acolher confortavelmente os participantes. Esta sala deve estar equipada com computador, projetor multimédia e quadro branco ou flipchart. Se possível, deverá existir uma segunda sala, ampla e desimpedida de mobiliário, onde possam ter lugar a realização de jogos e dinâmicas de grupo.